

Protokoll fört vid styrelsesammanträde nr 9, 5 december 2024 Telge Återvinning AB

Ordinarie ledamöter	Noteringar	Tjänstgörande ersättare
Naiara Pereira Cunha, Ordf (MP)		
Sandro Banovac (M)	Punkt 1–10	
Hans Joglund (SD)		
Robert Ask (S)		
Christine Falk (V)		
Anna Furberg (RP)	Frånvarande	Pär Grip
Hanna Hanna (L)	Frånvarande	Souheil Haddad
Leo Seppänen (M)		
Nina Unesi (S)		

Närvarande icke-tjänstgörande ersättare

Souheil Haddad (C)	Tjänstgörande
Monica Bergvall (S)	
Thomas Dahlin (SD)	Frånvarande
Jonny El Zaouki (MP)	
Pär Grip (KD)	Tjänstgörande
Noel Munigala (M)	
David Strömberg (S)	Frånvarande

Adjungerande

Maria Richtner	Hela mötet
Therese Paulsen	Hela mötet

Övriga tjänstemän

Vesa Hiltula (vd)	Hela mötet
Lena Lindahl	Frånvarande vid punkt 15 vd utvärdering
Katja Pettersson	Frånvarande vid punkt 15 vd utvärdering
Britt-Marie Sjö	Frånvarande vid punkt 15 vd utvärdering
Thomas Bujs Pettersson	Frånvarande vid punkt 15 vd utvärdering

[Publiceringsdatum]

Sida 2(6)

1) Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2) Justerare och tjänstgörande

Styrelsen beslutade

att utse Leo Seppänen att jämte ordförande justera protokollet.

3) Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att godkänna dagordningen med tillägg av en övrig fråga: "Södertäljemejlen" samt flytta punkten 7 om VD och styrelseutvärderingen till sista punkten 15.

4) Anmälan om jäv

Ingen anmälan

5) Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att godkänna protokollet från föregående möte 14 november

6) Ekonomisk uppföljning

Underlag på ekonomiskt resultat var utskickat innan. Britt-Marie presenterade underlaget på mötet

7) Sorteringsteamet

Thomas Bujs Pettersson berättade om sorteringsteamet som idag består av 2 personer.

Vd fick uppdrag att följa upp status för sorteringsteamets arbete löpande.

Läggs till i ärendebalansen

8) Pryloteket

Ge vd i uppdrag att följa upp och berätta om utvecklingen av Pryloteket. löpande. Utvärdering hösten 2025.

Läggs till i ärendebalansen

9) Vd informerar

- Nuläget för Försorteringsanläggningen för textilier
- Invigningen av försorteringsanläggningen av textilier sker den 30 januari. Alla i styrelsen är välkomna, Lena skickar inbjudan.

[Publiceringsdatum]

Sida 3(6)

- Vd informerade om att TÅ inte vann specialpriset där vi var nominerade på Återvinningsgalan. Priset gick till Fisketuren/Sotenäs marina återvinningscentral.
- Beslut har tagits att vi inte går vidare med bygglovsärendet för en lättillgänglig insamlingsplats för skrymmande plast och pappersförpackningar.

Planering för en kvartersnära återvinningscentral på annan fastighet inleds.

10) Information från Telge AB

- Ett ärende om våtkomposten i Hölö lyfts till styrelsen för Telge AB och tas därefter vidare för beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Från och med 2024-11-26 är Frank Strand tillförordnad vd för Telge Nät och Telge Elnät efter Anna Josefsson

11) Ärendebalans

Följande ärenden lades till:

- Ge vd i uppdrag att följa upp utvecklingen av Pryloteket
- Ge vd i uppdrag att följa upp och berätta om utvecklingen av Sorteringsteamet
- Presentera plan för kvartersnära återvinningscentral. Representant från kommungemensam arbetsgrupp bjuds in.

12) Pressklipp

Var utskickat innan mötet

13) Övriga ärenden

Ordförande informerade om att Södertälje-mejlet är de valda verktyget för kommunikation och att alla ledamöter ska se till att det fungerar. De som har svårt att komma in på mejlet ska till nästa styrelsemöte i februari kontakta IT på kommunen och lösa det.

14) Nästa möte

Mötet den 16 januari togs bort från sammanträdesplanen för 2025. Nästa möte blir den 6 februari 2025.

15) Vd och styrelseutvärdering

Styrelsen gick igenom utvärderingen och gav återkoppling till Vd och styrelseordförande samt konstaterade att styrelsearbetet fungerar bra i nuvarande form och att inga ändringar föreslås.

16) Mötet avslutas

[Publiceringsdatum]

Sida 4(6)

Vid protokollet

Lena Lindahl

Justeras

Naiara Pereira Cunha

Leo Seppänen

[Publiceringsdatum]

Ärendebalans 2024-11-14

Sida 5(6)

Ge vd i uppdrag att återkomma med en uppdaterad jämförelse av avfallstaxans nivå och tjänsteinnehåll	21-09-23	Jämförelse av avfallstaxans nivå och tjänsteinnehåll presenteras när projekt Nils Holgersson är verkställd.	Redovisas 2025 Q2
Ge vd i uppdrag att återkomma med uppdaterad information om Tveta 2	22-02-10	Löpande	Niklas Dall redovisade status 14 november
Ge vd i uppdrag att återkomma angående adjungering av fackliga representanter	22-09-22	Tills facklig representant har adjungerats till TÅ:s styrelse	Två medarbetare har anmält intresse. Redovisas när formellt klart. Aktuellt läge presenterades på möte 16 maj
Våtkomposten	23-11-14	Följs löpande tills beslut tas i koncernstyrelsen	Ärendet uppdateras efter beslut från kommunfullmäktige
Redovisa resultat från plockanalys gjord 2024	24-02-08	Q2	
ge Vd i uppdrag att hålla taxan nere över tid	24-06-13	Löpande	
Ta fram underlag för att arrangera Avfall Sveriges årsmöte i Södertälje.	24-11-14	Presenteras på möte 1 april.	
Utvärdering av Pryloteket, inklusive samarbetet med omsorgskontoret och kultur- och fritidskontoret, samt förslag på förbättringar kommer att redovisas på nästa möte den 5 december.	24-11-14	Redovisas på nästa möte 5 december	

[Publiceringsdatum]

Sida 6(6)

Ge vd i uppdrag att följa upp utvecklingen av pryloteket	2014-12-05	Löpande	
Ge vd i uppdrag att följa upp och berätta om utvecklingen av Sorteringsteamet	2014-12-05	Löpande	
Presentera plan för kvartersnära återvinningscentral. Representant från kommungemensam arbetsgrupp bjuds in.	2014-12-05	Presenteras 6 februari	