

Årsredovisning för

Telge Tillväxt (i Södertälje) AB

556837-2568

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Rapport över förändringar i eget kapital	6
Noter	7-14
Underskrifter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, 556837-2568 får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, org nr 556837-2568, ägs till 95 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, med säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, med säte i Södertälje kommun. Övriga delägare med vardera 1 % av aktierna är Sodexo, Mekonomen, Peab, Scania samt Ica Maxi Vasa handelsplats.

Information om verksamheten

Bolagets syfte var från början att unga vuxna ska gå från långtidsarbetslöshet till jobb eller studier. Under senare år har ett begränsat antal personer i gruppen utrikesfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden också kunnat tas emot. Bolaget anställer arbetslösa personer ur dessa grupper från Södertälje kommun. Genom Telge Tillväxt får de arbetslivserfarenhet, kontakter, referenser och kunskap om arbetslivet. Under anställningen erbjuds möjlighet till utbildning, coachning och studier som ökar personerna självkänsla och anställningsbarhet.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024	2023	2022	2021	Belopp i kkr 2020
Nettoomsättning	25 607	27 847	29 326	23 668	20 757
Finansnetto	-90	58	11	-10	-1
Resultat efter fin. poster	-4 130	-2 718	269	1 041	434
Balansomslutning, kkr	9 618	7 017	8 686	9 236	6 952
Avkastning på eget kapital %	net	neg	11,4	44,4	20
Soliditet %	24,5	34,6	27,1	25,4	33,7
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	50	63	61	47	43

Definitioner: se notapparaten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Telge Tillväxt har haft förtroendet att driva och bemanna Farstanäs Camping sommarperioden 2024 och har fått information om att det även blir ett uppdrag för 2025 vilket är positivt då det är ett stort uppdrag ekonomiskt sett.

Hos Telge Återvinning har bolaget under 2024 haft uppdraget att renhålla alla återvinningsstationer, vilket varit ett av bolagets största återkommande uppdrag. Uppdraget kommer att ligga kvar under 2025 men med en avvecklingstakt då alla återvinningsstationer ska gå över till hushållsnära stationer fram till 2026.

De justeringar som Arbetsförmedlingen gjorde i tolkning av förordningen kopplat till lönestöd har påverkat bolaget negativt ekonomiskt under året. Från maj 2024 har det inte funnits möjlighet att ansöka om lönestöd för bolagets konsulter som är ute på hyruppdrag, vilket medförde ett intäktsbortfall på närmare 2 mkr. Det innebär också att arbetssätt behövde justeras och verksamhet ställas om.

En finansiell risk är att prissättningen för både de uppdrag där vi har konsulter uthyrda till andra företag (hyruppdrag) och de uppdrag som vi utför i egen regi med konsulter och arbetsledare från Telge Tillväxt (betaluppdrag) har behövt justeras upp för 2025 vilket kan bidra till att bolaget inte blir tillräckligt konkurrenskraftigt.

En annan finansiell risk är timpriset för träningsarena, alltså de uppdrag av enklare karaktär så som städrundor och lövktrattning, som utförs åt Södertälje kommun, inte justerats sedan bolagets start 2011. Södertälje kommuns avtal med Telge Tillväxt är upprättat på det sätt att en fast summa på 8,9 miljoner ska gå till vår träningsarena och motsvara 28 200 timmar. Det befintliga timpriset tar därför inte höjd för ökade timpriser, inflation och ökning av andra fasta kostnader. En pågående dialog och förhandling om detta tillsammans med näringslivskontoret på Södertälje kommun kommer fortgå under 2025 med ambitionen om att nå en ny överenskommelse för 2026.

En osäkerhetsfaktor och tydlig risk är att bolaget under 2025 kommer få svårare att leverera i branschspår omsorgen då Södertälje kommun, pararellt med Telge Tillväxts omsorgsspår, kommer ha ett eget branschspår mot samma bransch med socialkontoret. Det finns en risk att det blir svårt att säkerställa de platser som Telge Tillväxt behöver från omsorgen för att fylla de tänkta volymerna. Den slojade reduceringen av arbetsgivaravgifter kan bidra till en fortsatt tröghet och försiktighet hos potentiella arbetsgivare att anställa ur målgruppen unga vuxna.

En stor utgiftspost som påverkat bolaget negativt är de stora personalkostnaderna kopplat till de anställningar som avslutades i maj. Det påverkade även bolagets möjlighet att anställa konsulter och det påverkade även utflödet av konsulter då bolaget saknade kundansvarig och två arbetsledare.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget har en beräknad flytt till nya lokaler i juni 2025 men det finns en viss osäkerhet i huruvida lokalerna kommer vara klara i tid, vilket kan påverka ekonomin negativt om vi behöver se över en provisorisk lösning.

En osäkerhetsfaktor är att bolagets två största betaluppdrag ser ut att kunna förändras, utvecklas eller avvecklas de närmaste åren. Farstanäs Camping har i många år varit en fråga för kommunen att fatta beslut kring, gällande hur och vem som ska driva och finansiera Farstanäs och där finns en stor osäkerhet kring hur Södertälje kommun väljer att driva campingen vidare. Telge Återvinning har en förankrad avvecklingsplan för renhållningen av återvinningsstationerna som ligger fram till 2026.

Den förväntade framtida utvecklingen ser oavsett ljus ut för Telge Tillväxt. Under 2025 ligger två nya branschspår som nytt strategiskt mål. Det ena branschspåret är kopplat till odlingsarena med målet att öka sysselsättningsgraden inom livsmedelsindustrin och skapa fler arbetstillfällen samtidigt som Södertälje kommun ökar den lokala livsmedelsproduktionen. Södertälje kommun har fått projektmedel för förstudie under 2025 beviljat, ett samarbete mellan kostenheten och socialkontoret på Södertälje kommun och Telge Tillväxt. Under 2025 påbörjas också projektperiod för att tillsammans med Galaxen Bygg skapa ett nytt jobbspår mot byggbranschen. Telge Tillväxt behöver dock säkra fler återkommande betaluppdrag kommande år vilket är ett högst prioriterat område framåt.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 1 270 436, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	1 270 436
Summa	1 270 436

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3,4	25 607	27 847
Övriga rörelseintäkter	5,6	2 773	4 989
		<u>28 380</u>	<u>32 836</u>
Rörelsens kostnader	3		
Övriga externa kostnader	7,8	-5 452	-5 978
Personalkostnader	6,9	-26 962	-29 628
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	10	-6	-6
Rörelseresultat		<u>-4 040</u>	<u>-2 776</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		8	75
Räntekostnader och liknande kostnader		-98	-17
Resultat efter finansiella poster		<u>-4 130</u>	<u>-2 718</u>
Bokslutsdispositioner	11	4 061	2 786
Resultat före skatt		<u>-69</u>	<u>68</u>
Skatt på årets resultat	12	-	-
Årets resultat		<u>-69</u>	<u>68</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	13	<u>1</u>	<u>7</u>
		1	7
Summa anläggningstillgångar		<u>1</u>	<u>7</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 334	1 564
Fordringar hos Södertälje kommun		3 366	1 707
Fordringar hos koncernföretag		4 708	3 268
Övriga fordringar		173	239
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	<u>36</u>	<u>232</u>
		9 617	7 010
Summa omsättningstillgångar		<u>9 617</u>	<u>7 010</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>9 618</u>	<u>7 017</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1 340	1 271
Årets resultat		-69	68
		1 271	1 339
Summa eget kapital		2 271	2 339
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		109	109
		109	109
Långfristiga skulder			
Skulder till Södertälje kommun	15,16	2 129	-
		2 129	-
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		125	248
Skulder till Södertälje kommun		196	113
Skulder till koncernföretag		247	263
Övriga kortfristiga skulder		2 053	1 360
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	2 488	2 585
		5 109	4 569
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 618	7 017

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2023-01-01	1 000	-	1 271
Årets resultat			68
Utgående balans 2023-12-31	1 000	-	1 339
Ingående balans 2024-01-01	1 000	-	1 339
Avrundningsdifferens ingående balans			1
Årets resultat			-69
Utgående balans 2023-12-31	1 000	-	1 271

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen 1 kap 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Tillkommande utgifter

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

År

5

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Koncernvalutakonto

Positivt saldo på Plusgirot redovisas som kortfristig fordran på Södertälje kommun. Negativt saldo på Plusgirokotot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokotot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 67 % (65) av inköpen och 80 % (72) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Träningsarena	8 440	9 920
Betaljobb	8 191	5 035
Uthyrning	8 973	12 885
Övrigt	3	7
	<u>25 607</u>	<u>27 847</u>

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Arbetsförmedlingen: Lönebidrag och Nystartsjobb	1 966	3 946
Försäkringskassan: Ersättning för höga sjuklönekostnader	250	250
Vidarefakturerade kostnader	557	793
Summa	<u>2 773</u>	<u>4 989</u>

Not 6 Offentliga bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Bidrag redovisade som Övriga rörelseintäkter</i>		
Arbetsförmedlingen	1 966	3 946
Försäkringskassan	250	250
Summa offentliga bidrag	<u>2 216</u>	<u>4 196</u>

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	-35	-33
	<u>-35</u>	<u>-33</u>

Not 8 Operationell leasing - leasetagare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	-1 125	-750
Mellan ett och fem år	-2 637	-
Senare än fem år	-2	-
Summa	<u>-3 764</u>	<u>-750</u>
<i>Periodens kostnadsförda leasingavgifter</i>		
Lokaler och mark	-1 056	-756
Maskiner, inventarier och fordon	-776	-905
Summa	<u>-1 832</u>	<u>-1 661</u>

Not 9 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Män	25	31
Kvinnor	25	32
Totalt	50	63

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2024-12-31	2023-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	63	63
Övriga ledande befattningshavare	50	50

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Styrelse och VD	-1 173	-1 006
Övriga anställda	-17 906	-20 085
Summa	-19 079	-21 091
Sociala kostnader	-7 894	-8 301
(varav pensionskostnader)	-1 497	-1 488

Av företagets pensionskostnader avser 202 (f å 223) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställningen från såväl Telge Tillväxt (i Södertälje) AB som från verkställande direktörens sida gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägningen skall ske skriftligt. Vid uppsägning från bolagets sida skall verkställande direktören, bortsett från ovanstående uppsägningstid, vara berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande totalt sex månadslöner beräknat på senast ordinarie månadslön. På avgångsvederlaget utgår inga övriga anställningsförmåner. Avgångsvederlaget skall utbetalas som en engångsersättning direkt efter anställningens upphörande. Under uppsägningstiden skall verkställande direktören stå till bolaget förfogande. Under uppsägningstiden äger bolaget rätt att lägga ut semesterledighet i enlighet med semesterlagens regler. Avgångsvederlaget är avräkningsbart mot eventuell ny inkomst. Telge Tillväxt har rätt att avskeda verkställande direktören med omedelbar verkan om bolaget kan visa att denne grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt lag och bolagsordning eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. Vid avsked utgår varken lön eller avgångsvederlag.

Not 10 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	-6	-6
	-6	-6

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncernbidrag	4 061	2 786
Summa	4 061	2 786

Not 12 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-	-
Summa	-	-

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01- 2024-12-31		2023-01-01- 2023-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-69		68
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	14	20,6	-14
Ej avdragsgilla ränta	-20,6	-14	-	0
Ej avdragsgilla kostnader, övrigt	-1,4	-1	1,3	-1
Ej skattepliktiga intäkter	1,4	1	-1,8	1
Övertaget negativt räntenetto från koncernföretag	-	-	-20,1	14
Redovisad effektiv skatt	-	-	-	-

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	148	148
	148	148
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-141	-136
-Årets avskrivning	-6	-5
	-147	-141
Redovisat värde vid årets slut	1	7

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetald kostnad, lokalhyra	-	201
Förutbetald kostnad, försäkringar	36	31
	36	232

Not 15 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till Södertälje kommun	2 129	-
	2 129	-

Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Not 16 Kreditlimit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	10 000	5 000

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	319	435
Upplupna kostnader, sociala avgifter	473	413
Upplupna kostnader, löner	1 145	1 096
Upplupna kostnader, pensionspremier	508	598
Upplupna kostnader, revision	43	43
Upplupna kostnader, övrigt	-	-
	2 488	2 585

Not 18 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 19 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar exklusive övertid dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

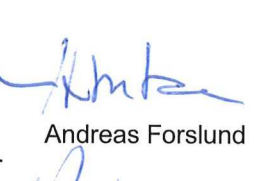
Utöver de omvärldsfaktorer som redan är kända vid utgången av 2024 har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2025-03-28


Ingela Nylund-Watz
Styrelseordförande


Johanna Kock
Verkställande direktör


Andreas Forslund


Maria Frithz Warg


Emma Eriksson


Thomas Westerlund


Karin Vierma


Jonas Berg


Jennie Voitto

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-06
KPMG AB


Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, org. nr 556837-2568

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Tillväxt (i Södertälje) ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Tillväxt (i Södertälje) AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Tillväxt (i Södertälje) AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 6 maj 2025

KPMG AB


Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor