



Årsredovisning för

Telge Inköp AB

556770-1437

Räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	5
Noter	6-12
Underskrifter	12

Handwritten signatures and initials:
Top row: [Signature] RA [Signature]
Bottom row: [Signature] [Signature] [Signature]

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Inköp AB, 556770-1437 får härmed avge årsredovisning för 2020.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Inköp AB, org nr 556770-1437, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Inköps verksamhet är att för Södertälje kommun och dess bolag samt för andra närliggande kommuner och av dess bolag som Telge Inköp har uppdrag för - bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2020	2019	2018	2017	Belopp i kkr 2016
Nettoomsättning	34 758	41 817	35 356	30 675	29 280
Finansnetto	-12	-5	-6	-4	0
Resultat efter fin. poster	2 335	11 079	8 905	7 286	7 502
Balansomslutning, kkr	12 935	17 758	16 065	13 053	12 599
Avkastning på eget kapital %	86,9	554,0	445,3	358,4	375,1
Soliditet %	26,1	11,3	12,5	15,8	15,9
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	27	23	22	20	18

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Pandemin började på allvar påverka bolaget ekonomiskt under våren och har sen fortsatt att göra det resten av året. En lägre aktivitet i samhället på grund av nedstängningar har gjort att investeringsnivåerna i Telgekoncernen, Södertälje kommun och andra kommuner legat lägre än föregående år. Det har direkt påverkat bolagets ramavtalsavgifter samt försäljningen av inköpsstöd till andra kommuner negativt. Totalt sett har dessa intäkter sjunkit med 22 % jämfört med föregående år.

Vi genomför upphandlingar och närliggande verksamhet för våra olika kunder Telgekoncernen, Södertälje kommun, Katrineholms kommun, Gnesta kommun, Vingåkers kommun inklusive dess bolag, Salems kommun, Nykvarns kommun och deras bostadsbolag och Flens kommun och även en pilot för Nykvarns kommun.

Verksamhet i korthet under året:

Antal gällande avtal: 554

Antal annonserade upphandlingar: 165

Antal direktupphandlingar: 160 samt ytterlige 170 där vi hanterar dokumentationen åt kund

Antal förnyade konkurrensupphandlingar på befintliga avtal: 110

Antal leverantörer 836

Antal kategorier/marknader: 112

Total spend i upphandlade avtal: 3 388 mkr

Andelen överprövningar av de upphandlingar som vi har genomfört under året uppgår till ca 5 %. Av de ärenden som föremål för överprövning under 2020 så saknas fortfarande ett beslut från förvaltningsrätten.

SA
LA
MOT

Viktiga förhållanden

Vi har fortsatt haft stort fokus på inköpsrapporten och avtalstroheten för verksamheterna. Under 2020 lyckades vi för Telge koncernen och Södertälje kommun behålla nivån över 90%. Utfallet blev 92% för Telge koncernen och 91 % för Södertälje kommun.

Rekryteringsläget är i fas trots en mycket stor konkurrens om inköpare på arbetsmarknaden. En ny VD tillträdde för bolaget den 1 september 2020.

Under året infördes digital signering av samtliga avtal och för samtliga parter. Detta är en mycket viktig digitaliseringsåtgärd som har inneburit en stor grad av effektivisering såväl för Telge Inköp som kunder och leverantörer.

Covid-19

Pandemin har haft mycket stor påverkan på flera delar av vår verksamhet. Under våren var flera medarbetare sjuka. Det innebar att vi fick koncentrera arbetet till upphandlingsverksamheten, vilket innebar förseningar för en del tänkta projekt såsom digitaliseringsprojekten. Även våra kunder har varit drabbade av pandemin vilket har lett till en mycket lägre investeringsgrad hos dem och de har således haft ett mindre behov av upphandlingar. Under pandemin arbetar vi hela tiden nära Södertälje kommuns krisledning för att säkra tillgången till skyddsutrustning, både genom att upphandla och förhandla inom avtal. Under året har vi även stöttat Södertälje sjukhus i upphandlingsfrågor. Pandemin har också haft stor påverkan på våra leverantörer med permitteringar och konkurser som följd.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi behöver utveckla vår affär och vårt erbjudande till våra kunder. Vi ser en tydlig tendens till att våra kunder har bristande kunskaper i viktiga delar i upphandlingsprocessen. Detta gäller särskilt små kommuner. Vi kommer att utveckla vårt stöd till dessa och kunna erbjuda stöd i processer som annars ligger hos kunden - till exempel vid kravställning, uppföljning och ytterliga stärka analys och kunskap om marknader. Vi behöver dessutom genomföra fler utbildningar, både fysiska och digitala.

Upphandlingsprocessen i dess helhet innefattar flera komplexa processer med många led. Dessa processer behöver vara så effektiva som möjlig för att värdet i vårt kunderbidande ska öka. Det är också en viktig del för att vara en attraktiv arbetsgivare och locka till oss de bästa inköparna. I dag är konkurrensen hård om inköparna och de får lätt nya jobb. Att minska tiden för administrativt arbete och i stället fokusera på affären för våra kunder blir huvudfokus för vårt arbete med digitalisering och Lean-arbetet.

Telge Inköps förväntningar inför framtiden är att vi ska behålla vårt goda anseende i upphandlingsprocesser och kategoristyrning, vara en attraktiv arbetsgivare, vidareutveckla vårt strategiska arbete och vårt arbete med lean. Vi kommer att fortsätta digitalisera våra processer och arbetssätt. Med denna utveckling kommer Telge Inköp behålla positionen som marknadsledande samt skapar mervärde för våra kunder med kostnadseffektiva lösningar.

Vi behöver ta höjd för att coronapandemins effekter på verksamhet även under 2021.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 1 375 782, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	1 375 782
	1 375 782

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3,4	34 758	41 817
Övriga rörelseintäkter		704	518
		<u>35 462</u>	<u>42 335</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5,6	-12 405	-13 104
Personalkostnader	7	-20 705	-18 146
Rörelseresultat		<u>2 352</u>	<u>11 085</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2	-
Räntekostnader och liknande kostnader		-19	-6
Resultat efter finansiella poster		<u>2 335</u>	<u>11 079</u>
Bokslutsdispositioner	8	-584	-11 077
Resultat före skatt		<u>1 751</u>	<u>2</u>
Skatt på årets resultat	9	-375	-2
Årets resultat		<u>1 376</u>	<u>-</u>

N

BT KW
9 14 MDI

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 072	3 835
Fordringar hos Södertälje kommun		-	1 563
Fordringar hos koncernföretag		818	-
Övriga fordringar		66	597
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	8 979	11 763
		<u>12 935</u>	<u>17 758</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>12 935</u>	<u>17 758</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>12 935</u>	<u>17 758</u>

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (2000 aktier)		<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
		2 000	2 000

Fritt eget kapital

Årets resultat		<u>1 376</u>	-
		1 376	-

Summa eget kapital

		<u>3 376</u>	<u>2 000</u>
--	--	--------------	--------------

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder		<u>584</u>	-
		584	-

Långfristiga skulder

Skulder till Södertälje kommun	11,12	<u>2 861</u>	-
		2 861	-

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		266	628
Skulder till Södertälje kommun		23	13
Skulder till koncernföretag		1 022	11 459
Skatteskulder		66	-
Övriga kortfristiga skulder		1 261	955
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	<u>3 476</u>	<u>2 703</u>
		6 114	15 758

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

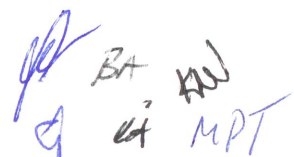
		<u>12 935</u>	<u>17 758</u>
--	--	---------------	---------------

Handwritten notes: BA, AN, ei, MOT

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2020-01-01	2 000	-	-
Årets resultat			1 376
Utgående balans 2020-12-31	2 000	-	1 376
Ingående balans 2019-01-01	2 000	-	-
Årets resultat			-
Utgående balans 2019-12-31	2 000	-	-




BA
MPT

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen kap 1 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

BA, KW
G KA MOT

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 40 % (36) av inköpen och 31 % (25) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Koncernbolag	5 000	5 000
Södertälje kommun	5 100	5 100
Andra kommunkunder	4 823	5 492
Ramavtalsavgifter	19 835	26 222
Övrigt	0	3
	34 758	41 817

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	25	13
	25	13

Not 6 Operationell leasing - leasetagare

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	-	-
Mellan ett och fem år	-	-
Senare än fem år	-	-
	-	-
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	-	47

V

BA
KAW
OK
7
4
MDI

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Män	14	10
Kvinnor	13	13
Totalt	27	23

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2020-12-31	2019-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	17	14
Övriga ledande befattningshavare	60	25

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelse och VD	1 488	1 401
Övriga anställda	13 421	10 872
Summa	14 909	12 273
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	5 806 1 439	5 867 1 553

Av företagets pensionskostnader avser 279 (279) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställningen från såväl Telge Inköp AB som från verkställande direktörens sida gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägningen skall ske skriftligt. Vid uppsägning från bolagets sida skall verkställande direktören, bortsett från ovanstående uppsägningstid, vara berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande totalt sex månadslöner beräknat på senast ordinarie månadslön. På avgångsvederlaget utgår inga övriga anställningsförmåner. Avgångsvederlaget skall utbetalas som en engångsersättning direkt efter anställningens upphörande. Under uppsägningstiden skall verkställande direktören stå till bolaget förfogande. Under uppsägningstiden äger bolaget rätt lägga ut semesterledighet i enlighet med semesterlagens regler. Vid ny tillsvidareanställning ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under 12-månadersperioden. Telge Inköp AB har rätt att avskeda verkställande direktören med omedelbar verkan om bolaget kan visa att denne grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt lag och bolagsordning eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. Vid avsked utgår varken lön eller avgångsvederlag.

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	584	-
Koncernbidrag	-	11 077
Summa	584	11 077

Y

BT KW fl
7 in MOI

Not 9 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	<u>-375</u>	<u>-2</u>
	-375	-2

Avstämning av effektiv skatt

	2020-01-01- 2020-12-31		2019-01-01- 2019-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		1 751		1
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	-375	21,4	0
Ej avdragsgilla kostnader	0,0	-1	78,6	-2
Ej skattepliktiga intäkter	<u>0,0</u>	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Redovisad effektiv skatt	21,4	-375	100,0	-2

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupen intäkt, administrationsavgifter	7 912	10 305
Upplupen intäkt, andra kommuner	999	1 378
Förutbetald kostnad, programlicenser	68	78
Förutbetald kostnad, övrigt	<u>-</u>	<u>2</u>
	8 979	11 763

Not 11 Långfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till Södertälje kommun	<u>2 861</u>	<u>-</u>
	2 861	-

Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Not 12 Kreditlimit

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000

Y

BA
KW
9
MOT

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	1 388	911
Upplupna kostnader, sociala avgifter	890	1 197
Upplupna kostnader, löner	301	-
Upplupna kostnader, konsultarvode	353	560
Upplupna kostnader, skadestånd	500	-
Upplupna kostnader, revision	44	35
Upplupna kostnader, övrigt	-	0
	3 476	2 703

Not 14 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Y

ZA
KW
G
LAI
MDI

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut


Efter räkenskapsårets utgång befinner vi oss fortsatt i en världsomspännande pandemi, något som påverkar hela vårt samhälle under en oviss tid framöver. Den digitala utvecklingen har påskyndats vilket gjort att verksamheterna behövt anpassa sig snabbt utifrån intressenternas olika behov, en utveckling som verksamheterna framåt behöver beakta och fortsätta anpassa sig till.

I övrigt har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2021-03-25


Jonny El Zaouki
Styrelseordförande


Maria Dahl Torgerson
Verkställande direktör


Besim Aho

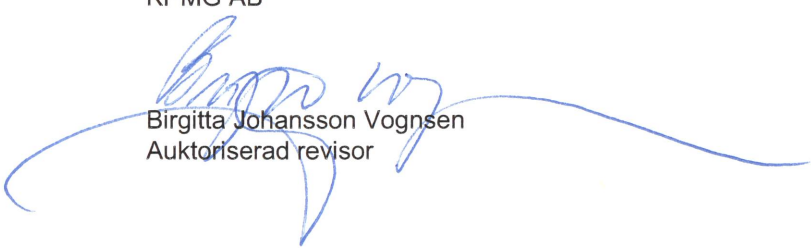

Catrine Haraldsson


Christoffer Johansson


Kjell Westerberg


Leif Åhlin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-04-16
KPMG AB


Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor

BT
9
MDI

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Inköp AB, org. nr 556770-1437

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Inköp AB för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Inköp ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Inköp AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Södertälje den 16 april 2021

KPMG AB



Birgitta Johansson Vogensen
Auktoriserad revisor