

Årsredovisning för

Telge Inköp AB

556770-1437

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	5
Noter	6-11
Underskrifter	11

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Inköp AB, 556770-1437 får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Inköp AB, org nr 556770-1437, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, med säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, med säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Inköp AB:s verksamhet är att för Södertälje kommun och dess bolag samt för närliggande kommuner och deras bolag - bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet. Bolaget genomför upphandlingar och annan inköpsverksamhet för interna kunder i Södertälje kommun och Telgekoncernen. Bolaget genomför även upphandlingar åt externa kunder, några grannkommuner och deras bolag och dessa är: Katrineholm, Gnesta, Vingåkers, Salems kommun, Nykvarns och Flens kommun och ett antal av dessa kommuners bolag. Även andra kommuner deltar i vissa upphandlingar under året.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024	2023	2022	2021	Belopp i kkr 2020
Nettoomsättning	50 105	45 915	43 643	38 422	34 758
Finansnetto	348	320	-9	-34	-12
Resultat efter fin. poster	3 537	5 491	4 431	1 903	2 335
Balansomslutning, kkr	14 633	16 088	15 667	11 747	12 935
Avkastning på eget kapital %	62,7	100,9	82,9	41,4	80
Soliditet %	39,3	34,4	34,1	45,5	29,6
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	33	30	29	28	27

Definitioner: se notapparaten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Verksamhet i korthet under året:

(siffror inom parentes avser föregående års)

Antal genomförda annonserade upphandlingar: 179 (156)

Antal direktupphandlingar: 210 (226) genomfördes samt ytterligare 93 (78) där bolaget hanterar dokumentationen åt kunderna

Antal avtalade leverantörer: 1 674 (1 630)

Antal kategorier/marknader: 115 (115)

Total spend i upphandlade avtal: 3 867 mkr (3 955 mkr)

Antal annonserade upphandlingar med miljökrav: 139 (129)

Antal upphandlingar med sociala krav (från 2022 även i direktupphandlingar): 385 (353)

Antal annonserade upphandlingar som lokala leverantörer deltagit i: 83 (75)

Antalet som deltagit i våra utbildningar: 200 (257)

Annonserade upphandlingar som överklagades var 20 (19). Under 2024 hann domstolen avgöra 17 ärenden och i dessa har domstolen gått på Telge Inköps linje i 16 ärenden (17) och således avslagit överklagandena. I tre ärende inväntar bolaget fortfarande domstolens beslut. Överklaganden har ökat och Telge Inköp bedömer att det i år är kopplat till konjunkturen. Ibland kan en ökning också bero på

lagändringar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Telge Inköps affär och erbjudande behöver alltid utvecklas tillsammans med kunderna. Tydliga processer och god kunskap hos kunderna är avgörande och det är där utvecklingsfokus läggs. Offentlig upphandling är en komplicerad process och det kräver att kunderna får hjälp med uppgifter som de själva ska ansvara för - kravställning med miljökrav och sociala krav är exempel på områden där bolaget behöver bistå kunderna med hjälp. Det kräver att bolaget lägger ett starkt fokus på marknadsanalys och utbildningar.

Under 2024 har bolaget ytterligare stärkt arbetet med att motverka kriminalitet i välfärden. Medlemskapet i Rättvist byggande möjliggör att kontroller av leverantörer och underleverantörer görs i entreprenadupphandlingarna. Anmällda och oanmällda kontroller ute på byggen genomförs. Det finns ett nytt verktyg, Kapitel 13, som stärker kontrollen av samtliga leverantörer vad gäller brottslighet kopplat till styrelser och VD. Telge Inköp deltar även i ett regionalt samarbete för att förebygga och upptäcka brott hos leverantörer.

Under de senaste åren har Telge Inköp på olika sätt stärkt bolagets miljöarbete. Tillsammans med kommunkoncernen ökas prioriteringar och tydlighet i arbetet med miljökrav. För att komma ett steg längre bör styrningen av kommunkoncernens mål och prioriteringar stärkas ytterligare.

Upphandlingsprocessen i dess helhet innefattar flera komplexa processer med många led. Processer behöver vara så effektiva som möjlig för att värdet i kunderbjudandet ska öka. Det är också en viktig del för att vara en attraktiv arbetsgivare och attrahera de bästa inköparna. Konkurrenten om erfarna upphandlare är fortsatt mycket stor och de får lätt nya jobb till högre löner. Bolagets lean-arbete och digitaliseringsarbete är fokuserat på att minska det administrativa arbetet och i stället fokusera på att skapa mer tid för arbetet med upphandlingarna.

Med bolagets samlade utvecklingsarbete skapas mervärde för kunderna med kostnadseffektiva lösningar och affärsmässiga avtal.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 2 904 270, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	2 904 270
	2 904 270

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämman godkännande - lämnats till Telge Nät AB med 3 325 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet. Soliditeten är betryggande mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet samt en utställd moderbolagsgaranti för aktiekapitalet. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att det föreslagna koncernbidraget därmed inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Det föreslagna koncernbidraget kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3,4	50 105	45 915
Övriga rörelseintäkter	5	657	557
		<u>50 762</u>	<u>46 472</u>
Rörelsens kostnader	3		
Övriga externa kostnader	6	-11 882	-10 002
Personalkostnader	7	-35 691	-31 299
Rörelseresultat		<u>3 189</u>	<u>5 171</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	361	332
Räntekostnader och liknande kostnader		-13	-12
Resultat efter finansiella poster		<u>3 537</u>	<u>5 491</u>
Bokslutsdispositioner	9	-3 325	-5 299
Resultat före skatt		<u>212</u>	<u>192</u>
Skatt på årets resultat	10	-	-
Årets resultat		<u>212</u>	<u>192</u>

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 980	3 249
Fordringar hos Södertälje kommun	11	2 284	1 922
Fordringar hos koncernföretag		251	434
Övriga fordringar		172	129
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	9 946	10 354
		<u>14 633</u>	<u>16 088</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>14 633</u>	<u>16 088</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>14 633</u>	<u>16 088</u>

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital (2000 aktier)	<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
	2 000	2 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust	2 693	2 500
Årets resultat	<u>212</u>	<u>192</u>
	2 905	2 692

Summa eget kapital	<u>4 905</u>	<u>4 692</u>
---------------------------	--------------	--------------

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder	<u>1 062</u>	<u>1 062</u>
	1 062	1 062

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 252	1 066
Skulder till Södertälje kommun	12	6
Skulder till koncernföretag	3 942	6 230
Övriga kortfristiga skulder	1 137	1 109
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>2 323</u>	<u>1 923</u>
	8 666	10 334

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	<u>14 633</u>	<u>16 088</u>
---------------------------------------	---------------	---------------

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2023-01-01	2 000	-	2 500
Årets resultat			192
Utgående balans 2023-12-31	2 000	-	2 692
Ingående balans 2024-01-01	2 000	-	2 692
Avrundningsdifferens ingående balans			1
Årets resultat			212
Utgående balans 2024-12-31	2 000	-	2 905

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen kap 1 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Koncernvalutakonto

Positivt saldo på Plusgirot redovisas som kortfristig fordran på Södertälje kommun. Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 47 % (56) av inköpen och 25 % (27) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncernbolag	5 810	5 762
Södertälje kommun	6 100	6 100
Andra externa kunder	5 507	4 384
Administrativa avgifter från leverantörer	32 688	29 642
Övrigt	-	27
	50 105	45 915

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Erhållna kostnadsersättningar för personal	-	6
Ersättning koncerninterna utlägg	100	-
Vidarefakturerade kostnader Rättvist byggande	502	512
Övrigt	55	39
Summa	657	557

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	-35	-33
	-35	-33

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Män	9	9
Kvinnor	24	21
Totalt	33	30

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2024-12-31	2023-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	11	33
Övriga ledande befattningshavare	60	60

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Styrelse och VD	-1 707	-1 667
Övriga anställda	-18 766	-16 379
Summa	-20 473	-18 046
Sociala kostnader	-14 909	-12 941
(varav pensionskostnader)	-6 774	-5 880

Av företagets pensionskostnader avser 682 (931) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställningen från såväl Telge Inköp AB som från verkställande direktörens sida gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägningen skall ske skriftligt. Vid uppsägning från bolagets sida skall verkställande direktören, bortsett från ovanstående uppsägningstid, vara berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande totalt sex månadslöner beräknat på senast ordinarie månadslön. På avgångsvederlaget utgår inga övriga anställningsförmåner. Avgångsvederlaget skall utbetalas som en engångsersättning direkt efter anställningens upphörande. Under uppsägningstiden skall verkställande direktören stå till bolaget förfogande. Under uppsägningstiden äger bolaget rätt lägga ut semesterledighet i enlighet med semesterlagens regler. Vid ny tillsvidareanställning ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under 12-månadersperioden. Telge Inköp AB har rätt att avskeda verkställande direktören med omedelbar verkan om bolaget kan visa att denne grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt lag och bolagsordning eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. Vid avsked utgår varken lön eller avgångsvederlag.

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, Södertälje kommun	244	214
Ränteintäkter, övriga	4	10
Medel från Överskottsfonden	113	108
Summa	361	332

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncernbidrag	-3 325	-5 299
Summa	-3 325	-5 299

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-	-
	-	-

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01- 2024-12-31		2023-01-01- 2023-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		212		192
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-44	20,6	-40
Ej avdragsgilla kostnader	3,2	-7	3,4	-7
Ej skattepliktiga intäkter	-0,2	0	-0,1	0
Övertaget negativt räntenetto från koncernföretag	-23,6	51	-23,9	47
Redovisad effektiv skatt	-	-	-	-

Not 11 Kreditlimit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	10 000	15 000

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen intäkt, administrationsavgifter	8 392	8 696
Upplupen intäkt, externa kunder	1 200	1 098
Upplupen intäkt, vidarefakturerings	-	18
Förutbetald kostnad, programlicenser	354	378
Förutbetald kostnad, pensionspremier	-	164
	9 946	10 354

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	1 388	1 333
Upplupna kostnader, sociala avgifter	745	281
Upplupna kostnader, konsultarvode	140	259
Upplupna kostnader, revision	50	50
	2 323	1 923

Not 14 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomsutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Utöver de omvärldsfaktorer som redan är kända vid utgången av 2024 har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2025-03-28

Sandro Banovac
Styrelseordförande

Maria Dahl Torgerson
Verkställande direktör

Tomas Kullberg

Ingela Andersson

Leo Seppänen

Mats Greger

Christer Erlandsson
Bengt Tandberg
Suppleant

Joakim Granberg

Wilhelm Wikberg

Antoine Michael Ah-King

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-06
KPMG AB

Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Inköp AB, org. nr 556770-1437

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Inköp AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Inköp ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Inköp AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 6 maj 2025

KPMG AB

Tomas Mathiesen

Auktoriserad revisor