



Årsredovisning för

Telge Återvinning AB

556549-8747

Räkenskapsåret

2019-01-01 - 2019-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-21
Underskrifter	21

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a cursive flourish.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Återvinning AB, 556549-8747 får härmed avge årsredovisning för 2019.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Återvinning AB, org nr 556549-8747, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, säte i Södertälje kommun. Moderbolag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Återvinning AB samlar in, behandlar, förädlar och återvinner industriellt avfall samt källsorterat avfall från regionen. Inom Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning för insamling av hushållsavfall.

Affärsidé: Telge Återvinning ska tillhandahålla kretsloppsanpassade återvinningslösningar till hushåll, företag och offentlig förvaltning i Södertälje kommun och i regionen.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2019	2018	2017	2016	Belopp i kkr 2015
Nettoomsättning	206 335	199 912	188 964	193 666	182 728
Finansnetto	-786	-442	-367	-479	-784
Resultat efter fin. poster	14 169	22 414	28 318	25 162	16 341
Balansomslutning, kkr	233 926	242 284	226 398	223 911	227 135
Avkastning på eget kapital %	50,7	75,1	86,8	69,3	41,5
Soliditet %	11,5	12,0	13,5	15,5	16,7
Investeringar	23 345	26 049	16 593	16 188	6 761
Medelantalet anställda	-	-	-	24	80

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I oktober månad 2017 godkändes avslutningsplanen (sluttäckningsplanen) för deponierna på Tvetå återvinningsanläggning. Sluttäckningsplanen innebär att samtliga deponier på anläggningen ska vara sluttäckta inom en 30-årsperiod enligt Tvetå-metoden. Det krävs stora mängder massor för att åstadkomma sluttäckningen enligt avslutningsplanen. Den totala ytan för deponierna är ca 25 ha, indelat i ett antal etapper för sluttäckning. Etapp 1:1, som är den första etappen som sluttäcks med Tvetå-metoden och utgör ca 2 ha, eller 8% av den totala ytan.

I oktober månad 2018 påbörjades arbetet med sluttäckningen av Tvetå och lastbilar rullar alltjämt in på området. Det är en förhöjd ingång på material samt en omlokalisering av massor som tillhör de normala strömmarna. Detta kommer fortgå under hela projektets gång. Resurser har allokerats till projekt för etapp 1:1, delvis för ett nytt reningsverk samt den nya våg som har byggts under projektet p g a förhöjd belastning på den nuvarande vågen.

För Tvetåmetoden finns ca 115 mkr avsatta i balansräkningen. Beräkningen utvärderas och indexuppräknas årligen. Ackumulerat december har avjämningskiktet intäkter på 26,8 (9,3 mkr) varav den största delen är schaktmassor 17,0 mkr och bottenaska 4,3 mkr. Kostnader hänförliga avjämningskiktet har belastat resultatet för den kommersiella verksamheten, utfall t o m december ca 10,3 mkr.

Inriktningen tidigare under året var att samtliga uppkomna kostnader som avser avjämningsskiktet skulle regleras mot avsättningen. Som ovan nämnts kommer detta inte ske. Detta eftersom tidigare reserverade medel för sluttäckningen enbart avser Tvetametoden i sluttäckningsarbetet och inte avjämningsskiktet som är den första fasen i sluttäckningen. Arbetet med avjämningsskiktet påbörjades hösten 2018 och beräknas pågå fram till sommaren år 2020 för etapp 1:1.

Icke-finansiella upplysningar

Hösten 2019 beviljades projektiden Biokol stöd från Klimatklivet och därmed godkändes investeringen av en biokolanläggning. Kommunen ser potential i produkten, både i avseende med klimatnyttan och för att gynna stadsparkernas växtlighet. Efterfrågan av lokalt producerad biokol finns från jordtillverkare vilket innebär en affärsmöjlighet för Telge Återvinning. Anläggningen förväntas vara i produktion hösten 2020.

Telge Återvinning har från och med den 1 maj 2020 krav på att rena allt utgående lakvatten från Tveta avfallsanläggning med avseende på Perfluoroktansulfonat (PFOS). Under 2019 har en pilotstudie utförts för att utreda reningsmetoder av lakvattnet. Studien visar att rening med aktivt kol är en fullgod lösning för att reducera PFOS i lakvattnet under förutsättning att ett förfiltreringssteg finns. För att ha möjlighet att utveckla reningen om ökade krav kommer anläggningen att leasas.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I Södertälje kommuns Miljö- och klimatprogram finns tydligt mål om att minska nettoutsläppen av växthusgaser. Vidare finns det i kommunens Avfallsplan mål om att öka återbruk och återvinning och minska mängd avfall till energiutvinning. Biokol bidrar både till minskade koldioxidutsläpp och en förflyttning av ett avfall, enligt EU:s avfallshierarki, från energiutvinning till upcycling - återbruk till något bättre.

Rekommendationen är att gå vidare i planerna för en biokolanläggning med argument för klimatnyttan. Kommunen visar stort intresse både i avseende med klimatnyttan och för att gynna stadsparkernas växtlighet. En lokal biokolanläggning väcker medvetandet för biokolets nyttor. Möjligheten att skänka bort biokol till kommuninvånarna kan hjälpa till att skapa en marknad.

Under 2019 påbörjades ett arbete, tillsammans med kommunen, att ta fram en avfallsplan för perioden år 2021 - 2030. Fokusområdena utgår ifrån de globala målen nr 11 Hållbara städer och samhällen, nr 12 Hållbar konsumtion och produktion samt nr 13 Bekämpa klimatförändringarna. En handlingsplan tas fram för två år i taget för bättre styrning. Samtidigt ges kommunens samtliga verksamheter möjlighet att säkra resurser för genomförande.

Regeringen har beslutat att det är producenterna som har ansvaret för det bostadsnära insamlingsystemet av förpackningsavfall och returpapper. Det blir alltså producenterna som köper en tjänst av kommunen och inte tvärtom. Kostnaden för insamlingsystemet ska bäras av producenterna till fullo. Det är en betydande förändring och framtida affärsmöjlighet för Telge Återvinning. De nya förordningarna börjar att gälla från och med den 1 januari 2021.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolagets verksamhet är tillståndspliktig enligt Miljöbalken (SFS 1998:808). Tillståndet omfattar i huvudsak mottagning, mellanlagring och behandling av hushållsavfall och industriellt avfall. Huvudsaklig miljöpåverkan utgörs av emissioner från transporter och avslutade deponier samt till viss del lukt och buller.

Enligt Miljöbalken (SFS1998:808) kap 15 § 35 är bolaget skyldiga att säkra kostnaderna för sluttäckning/återställande av marken på Tvetaanläggningen. Den avsättning som idag finns ligger i linje med den nuvärdesberäkning som görs enligt Avfall Sveriges modell. Val av material vid sluttäckning är också reglerat i tillståndet under punkterna 29 och 30. I nuvarande tillstånd daterat 2009-01-30 är det villkorat att Södertälje kommun har utställt en borgensförbindelse på 75 mkr.

Förslag till disposition av företagets vinst

Styrelsen har inga vinstmedel till sitt förfogande.

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämman godkännande - lämnats till Telge Hamn AB med 3 012 kkr och till Telge Fastigheter AB med 12 950 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstdispositionen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstdispositionen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.



Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>
Nettoomsättning	3,4	206 335	199 912
Övriga rörelseintäkter	5	1 998	1 728
		<u>208 333</u>	<u>201 640</u>
Rörelsens kostnader	3		
Övriga externa kostnader	6,7	-173 361	-161 272
Personalkostnader	8	-520	-883
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9	-17 907	-16 272
Övriga rörelsekostnader	10	-1 590	-357
Rörelseresultat		<u>14 955</u>	<u>22 856</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		22	13
Räntekostnader och liknande kostnader	11	-808	-455
Resultat efter finansiella poster		<u>14 169</u>	<u>22 414</u>
Bokslutsdispositioner	12	-13 036	-21 749
Resultat före skatt		<u>1 133</u>	<u>665</u>
Skatt på årets resultat	13	-1 133	-511
Årets resultat		<u>-</u>	<u>154</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	14	47	743
		<u>47</u>	<u>743</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	101 036	99 526
Inventarier, verktyg och installationer	16	53 230	57 049
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	17 649	10 965
		<u>171 915</u>	<u>167 540</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	18	321	802
		<u>321</u>	<u>802</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>172 283</u>	<u>169 085</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		22 976	28 763
		<u>22 976</u>	<u>28 763</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	19	28 588	30 635
Fordringar hos Södertälje kommun		197	2 167
Fordringar hos koncernföretag		7 028	8 080
Övriga fordringar		1 567	2 588
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	1 287	966
		<u>38 667</u>	<u>44 436</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>61 643</u>	<u>73 199</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>233 926</u>	<u>242 284</u>

Handwritten signature

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	21		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	22	5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
		<u>6 000</u>	<u>6 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Årets resultat		-	154
		-	<u>154</u>
Summa eget kapital		<u>6 000</u>	<u>6 154</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar	23	26 494	29 420
		<u>26 494</u>	<u>29 420</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	24	1 938	1 044
Övriga avsättningar	25	115 877	116 475
		<u>117 815</u>	<u>117 519</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till Södertälje kommun	26	16 053	-
		<u>16 053</u>	<u>-</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		43	139
Leverantörsskulder		20 287	27 353
Skulder till Södertälje kommun		90	105
Skulder till koncernföretag		30 900	37 825
Skatteskulder		48	48
Övriga kortfristiga skulder		4 019	15 157
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	12 177	8 564
		<u>67 564</u>	<u>89 191</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>233 926</u>	<u>242 284</u>

1

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2019-01-01	5 000	1 000	154
Utdelning			-154
Årets resultat			-
Utgående balans 2019-12-31	5 000	1 000	-
Ingående balans 2018-01-01	5 000	1 000	-
Årets resultat			154
Utgående balans 2018-12-31	5 000	1 000	154

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		14 169	22 414
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	17 696	16 216
		<u>31 865</u>	<u>38 630</u>
Betald inkomstskatt		-	-162
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		31 865	38 468
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		5 787	-8 795
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		4 018	269
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-37 589	-6 528
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 081	23 414
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-23 345	-26 049
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 372	412
Avyttring av finansiella tillgångar		1 993	2 223
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 980	-23 414
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		16 053	-
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-154	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		15 899	-
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets början		-	-
Likvida medel vid årets slut		-	-





Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen 1 kap 3 § definieras bolaget som ett större företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	År
<i>Förvärvade immateriella tillgångar</i>	
Dataprogram	5-10

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

1

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Byggnader består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	10-100
Markanläggningar	20
Mark	Skrivs ej av
Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning på byggnader:

Stomme	50-100
Stomkomplettering, inneväggar mm	50
Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	15-40
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	30-40
Inre ytskikt; väggar, golv, tak	10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har en förpliktelse (legal eller informell) på grund av en inträffad händelse och då det är sannolikt att ett utflöde av resurser som är förknippade med ekonomiska fördelar kommer att krävas för att uppfylla förpliktelsen och beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.



Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Avsättning för sluttäckning och återställande

Avsättning redovisas för att säkra kostnadstäckning för sluttäckning och återställande på Tvetaanläggningen. Avsättningen är beräknad enligt en egen modell den s.k. Tvetamodellen. Den beräknade avsättningen har utvärderats där bolaget jämfört den egna beräkningsmodellen med andra vedertagna branschmodeller såsom Avfall Sveriges modell. Bolaget har funnit att den beräknade avsättningen är i linje med den nuvärdeberäkning som görs enligt Avfall Sveriges modell.

Viktiga parametrar för bedömningen av kostnaderna för sluttäckning och återställande är kostnadsnivåer för valda material och arbetsinsatser samt den faktiska yta som ska återställas. Ändringar av någon dessa parametrar skulle kunna innebära att den beräknade kostnaden för sluttäckning och återställande av Tvetaanläggningen kan bli lägre eller högre.

Kostnad för material i Tvetamodellen bygger på en blandning av olika typer av material. Enligt Avfall Sveriges branschmodell kan alternativa material användas. Val av material för sluttäckning och återställande är reglerat i bolagets tillstånd under punkterna 29 och 30, dvs. tillståndet förutsätter en beräkning och därmed även val av material enligt Tvetamodellen. I nuvarande tillstånd enligt Miljöbalken daterat 2009-01-30 är det villkorat att Södertälje Kommun har utställt en borgensförbindelse på 75 mkr, vilket också har skett.

Utöver dessa avsättningar är bolagets bedömning att det på balansdagen inte föreligger ytterligare antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 41 % (42) av inköpen och 16 % (17) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Behandling	51 743	43 320
Insamling	153 437	154 524
Övriga intäkter	1 155	2 068
	206 335	199 912

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Realisationsvinster	1 204	412
Försäkringsersättning	794	1 320
Övrigt	-	-4
Summa	1 998	1 728

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	136	104
	136	104

Not 7 Operationell leasing - leasetagare

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	3 812	3 712
Mellan ett och fem år	2 625	2 550
Senare än fem år	349	70
	<u>6 786</u>	<u>6 332</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	9 993	5 820

Not 8 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

Bolaget har ingen anställd personal. All personal inom bolagets verksamhetsområde är anställda i Telge Nät AB. Kostnaden för personalen faktureras Telge Återvinning AB av Telge Nät AB.

Bokförda lönekostnader avser styrelsearvode. Bokförda pensionskostnader avser eftersläpande kostnader från tidigare år.

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Andel kvinnor, %</i>		
Styrelsen	43	43
Övriga ledande befattningshavare	43	43

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Styrelse och VD	394	385
Övriga anställda	4	-
Summa	398	385
Sociala kostnader	-187	245
(varav pensionskostnader) 1)	86	121

1) Av företagets pensionskostnader avser 0 (fg år 0) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Bolagets verkställande direktör är anställd i Telge Nät AB där följande villkor gäller:

Vid uppsägning av VD från företagets sida gäller ett avgångsvederlag motsvarande sex månadslöner utöver uppsägningstiden sex månader i det löneläge som gäller vid tidpunkten för uppsägningen. Vid ny anställning eller inkomst från annan förvärvsverksamhet ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under 12-månadersperioden. Övriga anställningsförmåner ska gälla under uppsägningstiden, oavsett vilken part som påkallat uppsägningen av avtalet.





Not 9 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
<i>Avskrivningar</i>		
Immateriella anläggningstillgångar	696	757
Byggnader och mark	2 645	1 970
Inventarier, verktyg och installationer	14 566	13 545
Summa	17 907	16 272

Not 10 Övriga rörelsekostnader

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Realisationsförluster	1 590	357
Summa	1 590	357

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Räntekostnader, Södertälje kommun	327	82
Räntekostnader, övriga	5	2
Låneramsavgift	476	371
Summa	808	455

För bolagets lån från Södertälje kommun har ränta betalats motsvarande 1,65 % (1,89). Därutöver betalar bolaget en låneramsavgift motsvarande 0,50 % (0,47).

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
-Inventarier, verktyg och installationer	2 926	2 087
Koncernbidrag	-15 962	-23 836
Summa	-13 036	-21 749





Not 13 Skatt på årets resultat

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-239	-
Uppskjuten skatt	-894	-511
	-1 133	-511

Avstämning av effektiv skatt

	2019-01-01- 2019-12-31		2018-01-01- 2018-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		1 133		665
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	-243	22,0	-146
Ej avdragsgilla kostnader	0,1	-1	1,1	-7
Effekt av ändrade skattesatser:				
Omvärdering av uppskjuten skatt	-	-	-4,4	29
Skillnad mellan planerlig och skattemässig avskrivning på fast egendom	78,5	-889	58,2	-387
Redovisad effektiv skatt	100,0	-1 133	76,9	-511

Not 14 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	3 861	3 861
Vid årets slut	3 861	3 861
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-3 118	-2 361
-Årets avskrivning	-696	-757
Vid årets slut	-3 814	-3 118
Redovisat värde vid årets slut	47	743

N

Handwritten signature

Not 15 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	124 714	122 760
-Avyttringar och utrangeringar	-2 310	-
-Omklassificeringar	5 439	1 954
Vid årets slut	127 843	124 714
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-22 154	-20 184
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 026	-
-Årets avskrivning	-2 645	-1 970
Vid årets slut	-23 773	-22 154
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-3 034	-3 034
Vid årets slut	-3 034	-3 034
Redovisat värde vid årets slut	101 036	99 526
Varav mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	64 309	64 309
Redovisat värde vid årets slut	64 309	64 309

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	228 079	243 889
-Nyanskaffningar	-	12 256
-Avyttringar och utrangeringar	-12 206	-33 691
-Omklassificeringar	11 222	5 625
	227 095	228 079
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-171 030	-190 820
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	11 731	33 335
-Årets avskrivning	-14 566	-13 545
	-173 865	-171 030
Redovisat värde vid årets slut	53 230	57 049

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början	10 965	4 751
Investeringar	23 345	13 793
Omklassificeringar	-16 661	-7 579
Redovisat värde vid årets slut	17 649	10 965

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	802	802
-Återföring av kapitalförsäkring pga pensionsutbetalning	-481	-
Redovisat värde vid årets slut	321	802

Not 19 Kundfordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Kundfordringar	28 792	30 991
Osäkra kundfordringar	-204	-356
Summa	28 588	30 635

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupen intäkt, försäkringsersättning	-	914
Upplupen intäkt, övrigt	1 069	52
Förutbetalda kostnader, väntar på kreditering	6	-
Förutbetalda kostnader, licenser och avtal	150	-
Förutbetald kostnad, sociala avgifter	62	-
Förutbetald kostnad, övrigt	-	-
	1 287	966

Not 21 Disposition av vinst

Styrelsen har inga vinstmedel till sitt förfogande.

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämman godkännande - lämnats till Telge Hamn AB med 3 012 kkr och till Telge Fastigheter AB med 12 950 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstdispositionen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstdispositionen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

	2019-12-31	2018-12-31
Antal aktier	5 000	5 000
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 23 Ackumulerade överavskrivningar

	2019-12-31	2018-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	26 494	29 420
	26 494	29 420

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Not 24 Avsättningar för övriga skatter

	2019-12-31	2018-12-31
Skatteeffekt på skillnaden mellan skattemässigt värde och bokfört värde på byggnader och mark	1 938	1 044
	1 938	1 044

Not 25 Övriga avsättningar

	2019-12-31	2018-12-31
Avsättning för sluttäckning	115 507	115 507
Övrigt	370	968
Summa	115 877	116 475
<i>Avsättning för sluttäckning</i>		
Redovisat värde vid årets ingång	115 507	115 507
Avsättningar som gjorts under året	-	-
Redovisat värde vid årets utgång	115 507	115 507
<i>Kapitalförsäkring inkl särskild löneskatt</i>		
Redovisat värde vid årets ingång	968	968
Återföringar som gjorts under året	-598	-
Redovisat värde vid årets utgång	370	968
Totalt	115 877	116 475

Not 26 Kreditlimit

	2019-12-31	2018-12-31
Beviljad kreditlimit	70 000	50 000

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda intäkter, övrigt	180	187
Upplupna kostnader, mottaget avfall som debiterats kund	4 785	3 860
Upplupna kostnader, extern behandling	4 003	3 580
Upplupna kostnader, inhyrd personal och konsulter	-	168
Upplupna kostnader, bränsle	-	162
Upplupna kostnader, förbrukningsmaterial	523	-
Upplupna kostnader, leasingavgifter och maskinhyra	-14	145
Upplupna kostnader, IT och licenser	597	145
Upplupna kostnader, entreprenadarbeten	603	116
Upplupna kostnader, transporter	1 200	80
Upplupna kostnader, revision	122	47
Upplupna kostnader, sociala avgifter	21	29
Upplupna kostnader, övrigt	157	45
	12 177	8 564





Not 28 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2019-12-31	2018-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	17 907	16 272
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	387	-56
Övriga avsättningar	-598	-
	17 696	16 216

	2019-12-31	2018-12-31
Erhållna och betalda räntor		
Erhållna räntor	22	13
Betalda räntor och liknande avgifter	-808	-455

Not 29 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 30 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
Kapitalförsäkring	321	802
Summa ställda säkerheter	321	802

Eventalförpliktelser

	2019-12-31	2018-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga



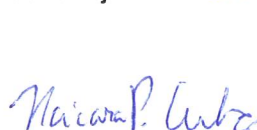
Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång har en världsomspännande pandemi eskalerat. Det nya Coronaviruset har påverkat hela vårt samhälle och det är vid årsredovisningens avgivande svårt att överblicka konsekvenserna för företagets verksamhet. Det kommer att påverka verksamhetens kunder, leverantörer och andra intressenter men vi vet i dagsläget inte i vilken omfattning.

I övrigt har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt, inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2020- 03-24



Naiara Pereira Cunha
Styrelseordförande



Håkan Karlsson
Verkställande direktör



Nina Ünesi




Leonard Cilthe



Klas Wallin




Robil Haidari



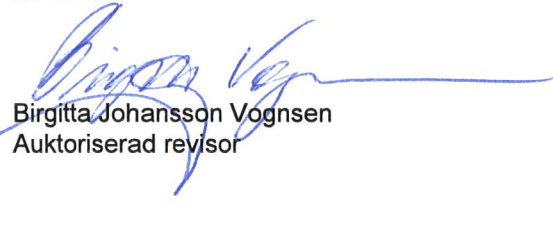
Pervin Ok



Robert Palm



Vår revisionsberättelse har lämnats 2020- 04-16,
KPMG AB



Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Återvinning AB, org. nr 556549-8747

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Återvinning AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Återvinning AB för år 2019.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 16 april 2020

KPMG AB



Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor