

Årsredovisning för

Telge Återvinning AB

556549-8747

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Kassaflödesanalys	8
Noter	9-22
Underskrifter	22

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Återvinning AB, 556549-8747 får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Återvinning AB, org nr 556549-8747, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, med säte i Södertälje kommun. Moderbolag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, med säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Återvinning AB samlar in, behandlar, förädlar och återvinner industriellt avfall samt källsorterat avfall från regionen. Inom Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning för insamling av hushållsavfall.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024	2023	2022	2021	Belopp i kkr 2020
Nettoomsättning	345 242	318 991	301 118	274 584	234 033
Finansnetto	-8 636	-1 355	-406	-1 085	-944
Resultat efter fin. poster	41 543	60 209	55 839	22 343	27 778
Balansomslutning, kkr	377 901	324 327	296 743	252 529	249 226
Avkastning på eget kapital %	108,2	161,8	162,3	74,8	105
Soliditet %	9,9	12,1	11,8	13,3	10,5
Investeringar	63 018	59 619	36 459	20 942	29 886
Medelantalet anställda	112	91	73	-	-

Definitioner: se notapparaten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Under året har Telge Återvinning lagt grunden för metodiken och knutit kontakter med de fastighetsägare som inte har insamling av förpackningar på sin fastighet. Målet att samtliga fastigheter i kommunen skall vara anslutna per 1 januari 2027 bedöms kunna uppnås. Övertagandet av insamlingsansvaret för förpackningar har gått bra och Telge Återvinning står väl rustade för att möta ansvaret.

Försorteringsanläggningen för textilier invigdes i slutet av januari 2025. Avtalstecknandet med andra kommuner följer den tänkta planen för anläggningen.

Programmet Tveta 2, ett program för att säkra de framtida produktionsanläggningarna, har flutit på enligt plan. Telge Återvinning känner trygghet i den fortsatta utvecklingen av både sluttäckningsplanen samt de planerade och utbyggda produktionsytorna.

Kontoret på Tveta har under året genomgått en renovering och anpassning utifrån att antalet medarbetare har ökat, en renovering som avslutats med gott resultat.

Telge Återvinning har totalt behandlat ca 430 000 ton avfall varav ca 310 000 ton har varit schaktmassor m.m. för sluttäckningen av Tvetaområdet, i enlighet med sluttäckningsplanen (Tvetametoden).

Sluttäckning av Tveta återvinningsanläggning (2018-2045)

2017 godkändes avslutningsplanen (sluttäckningsplanen) för deponierna på Tveta återvinningsanläggning. Arbetet med sluttäckningen av Tvetaområdet påbörjades hösten 2018 och beräknas pågå fram till sommaren år 2045. Den totala ytan för deponierna är ca 25 hektar, indelat i ett antal etapper för sluttäckning. Därefter kommer efterbehandling av området att pågå till minst 2075. Under efterbehandlingsperioden som enligt lag ska pågå i minst 30 år, mellan åren 2045 och 2075, kommer inte sluttäckningen att generera några intäkter. Under 2024 har lastbilar inkommit med material på närmare 300 000 ton. Materialet har till stor del varit av typen schaktmassor och askor till främst avjämningsskiktet samt askor och rötslam som framför allt varit ämnat till skydds- och växtskikt. Detta har lett till att Telge Återvinning nu är en etablerad aktör på mottagningen av förorenade schaktmassor vilket har gett bolaget en möjlighet att kravställa inkommande material mot de schaktmassor som önskas. Risken på lång sikt med svängande konjunktur är sjunkande priser på massor. Dock är bedömningen att mängden är tillräcklig för fyllnadsbehovet. Telge Återvinnings framtida produktionsytor, efter sluttäckning, har startat både planerings- och utförarmässigt.

I Miljöbalken (15 kap 35§) har bolaget ett åtagande att säkra kostnaderna för sluttäckning/återställande av marken på Tvetaanläggningen. Val av material vid sluttäckning är också reglerat i tillståndet. I lagen står det beskrivet hur verksamhetsutövaren ska finansiera sluttäckning av deponering av avfall och så långt det är möjligt inkludera alla kostnader som är nödvändiga för att avsluta, sluttäcka och efterbehandla det deponerade materialet. Sluttäckningsplanen innebär att samtliga deponier på anläggningen ska vara sluttäckta inom en 30-årsperiod enligt Tveta-metoden.

Den som bedriver en verksamhet med deponering av avfall ska ta betalt för samtliga kostnader som rör avfallsdeponin. I kostnadsberäkningen ska alla kostnader för att inrätta och driva deponin ingå samt, så långt det är möjligt, alla kostnader som är nödvändiga för att fullgöra de skyldigheter som gäller för deponeringsverksamheten, Lag (2016:782). I nuvarande tillstånd daterat 2009-01-30 är det villkorat att Södertälje kommun har utställt en borgensförbindelse på 75 mkr.

Under 2021 gjordes en utredning av en extern part avseende avsättningen i balansräkningen för sluttäckningen. För att klara att sluttäcka området och därefter efterbehandla området finns det en avsättning på 122 mkr vid årets utgång. Beräkningen utvärderas och indexuppräknas årligen.

Hållbarhetsupplysningar

Som fundament i Telge Återvinnings förmåga att skapa välmående och engagemang finns bolagets ledarskap och medarbetarskap samt värderingar. Bolaget lägger bland annat vikt på att spegla mångfalden i det omgivande samhället, möjliggör för livslångt lärande och intern rörlighet samt skapar förutsättningar för varje medarbetare att leva efter kärnvärdena öppen, enkel, personlig och modig. Under våren 2024 hölls en presentation kring mångfald och inkludering för företagsledningen. Telge Återvinning satsar på utbildning för personalen och alla chefer genomför utbildningen "Telgeledaren". Telge Återvinning har haft en gemensam konferens för hela bolaget och olika aktiviteter för att öka gemenskapen. Bolaget har låg sjukfrånvaro, för både kort- och lång sjukfrånvaro. När det gäller eNPS ligger Telge Återvinning på ett snitt på 28 i förhållande till Index på 13.

Bolaget står inför en stor omställning av branschen. För att säkra kompetensutvecklingen hos personal skapas en struktur för detta. Tillsammans med Sobona har det tagit fram en branschvalidering av kunskap som krävs för att klara nuvarande och kommande krav. Grundbulten i branschvalidering är kompetensstandarder utifrån yrkesprofiler som skapar en nationell legitimitet. Bolaget vill skapa förutsättningar för att personalen skall känna sig trygg i den utvecklingsresa som bolaget står inför, från Renhållningsarbetare till Återvinningsarbetare.

Telge Återvinning har ett program för studiebesök där besök på andra anläggningar sker, anläggningar där bolagets insamlade material behandlas. Det ger en ökad kunskap och förståelse för hela flödet samt bidrar till ökad motivation hos medarbetare.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I Södertälje kommuns Miljö- och klimatstrategi finns tydliga mål om att minska nettoutsläppen av växthusgaser. Vidare finns det i Södertälje kommuns avfallsplan mål om att öka återbruk och återvinning samt minska mängd avfall till energiutvinning.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolagets verksamhet är tillståndspliktig enligt Miljöbalken (SFS 1998:808). Tillståndet omfattar i huvudsak mottagning, mellanlagring och behandling av hushållsavfall och industriellt avfall. Huvudsaklig miljöpåverkan utgörs av emissioner från transporter och avslutade deponier samt till viss del lukt och buller.

Enligt Miljöbalken (SFS1998:808) kap 15 § 35 är bolaget skyldiga att säkra kostnaderna för sluttäckning/återställande av marken på Tveta anläggningen. Den avsättning som idag finns ligger i linje med den nuvärdesberäkning som görs enligt Avfall Sveriges modell. Val av material vid sluttäckning är också reglerat i tillståndet under punkterna 29 och 30. I nuvarande tillstånd daterat 2009-01-30 är det villkorat att Södertälje Kommun har utställt en borgensförbindelse på 75 mkr.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten, kronor -27 635, behandlas enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	-27 635
Summa	-27 635

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämman godkännande - lämnats till Telge Nät AB med 43 497 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstdispositionen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstdispositionen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Nettoomsättning	3,4	345 242	318 991
Övriga rörelseintäkter	5,6	2 323	1 138
		<u>347 565</u>	<u>320 129</u>
Rörelsens kostnader	3		
Övriga externa kostnader	7,8	-184 506	-166 094
Personalkostnader	9	-87 062	-68 872
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	10	-25 223	-23 583
Övriga rörelsekostnader	11	-595	-16
		<u>50 179</u>	<u>61 564</u>
Rörelseresultat			
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	12	468	497
Räntekostnader och liknande kostnader	13	-9 104	-1 852
		<u>41 543</u>	<u>60 209</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	14	-43 497	-61 239
		<u>-1 954</u>	<u>-1 030</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	15	143	197
		<u>-1 811</u>	<u>-833</u>
Årets resultat			

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	16	4 399	89
		4 399	89
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	17	122 965	106 660
Inventarier, verktyg och installationer	18	102 113	92 719
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	39 935	33 072
		265 013	232 451
Summa anläggningstillgångar		269 412	232 540
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		128	1 073
		128	1 073
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	20	53 169	54 914
Fordringar hos Södertälje kommun		4 336	3 275
Fordringar hos koncernföretag		9 038	8 435
Aktuella skattefordringar		299	1 033
Övriga fordringar		24 822	21 822
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	16 697	1 235
		108 361	90 714
Summa omsättningstillgångar		108 489	91 787
SUMMA TILLGÅNGAR		377 901	324 327

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	22	5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
		<u>6 000</u>	<u>6 000</u>
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust	23	1 784	2 617
Årets resultat		-1 811	-833
		<u>-27</u>	<u>1 784</u>
		<u>5 973</u>	<u>7 784</u>
Summa eget kapital			
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	24	36 269	36 269
Periodiseringsfonder		3 403	3 403
		<u>39 672</u>	<u>39 672</u>
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	25	2 005	2 148
Övriga avsättningar	26	122 168	118 972
		<u>124 173</u>	<u>121 120</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till Södertälje kommun	27,28	82 226	53 936
		<u>82 226</u>	<u>53 936</u>
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		414	139
Leverantörsskulder		34 550	22 776
Skulder till Södertälje kommun		3 571	161
Skulder till koncernföretag		46 450	57 919
Övriga kortfristiga skulder		15 579	6 734
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	25 293	14 086
		<u>125 857</u>	<u>101 815</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>377 901</u>	<u>324 327</u>

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2023-01-01	5 000	1 000	2 617
Årets resultat			-833
Utgående balans 2023-12-31	5 000	1 000	1 784
Ingående balans 2024-01-01	5 000	1 000	1 784
Årets resultat			-1 811
Utgående balans 2024-12-31	5 000	1 000	-27

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		41 543	60 209
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	30	29 201	13 415
		70 744	73 624
Betald inkomstskatt		734	-1 460
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		71 478	72 164
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		945	583
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-18 381	-6 273
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-19 455	-76 137
Kassaflöde från den löpande verksamheten		34 587	-9 663
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-4 955	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-58 062	-59 619
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		140	375
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-62 877	-59 244
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		28 290	53 936
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		28 290	53 936
Årets kassaflöde		-	-14 971
Likvida medel vid årets början		-	14 971
Likvida medel vid årets slut		-	-

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen 1 kap 3 § definieras bolaget som ett större företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
<i>Förvärvade immateriella tillgångar</i>	
Dataprogram	5-10

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Byggnader består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	10-100
Markanläggningar	20
Mark	Skrivs ej av
Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning på byggnader:

Stomme	50-100
Stomkomplettering, inneväggar mm	50
Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	15-40
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	30-40
Inre ytskikt; väggar, golv, tak	10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har en förpliktelse (legal eller informell) på grund av en inträffad händelse och då det är sannolikt att ett utflöde av resurser som är förknippade med ekonomiska fördelar kommer att krävas för att uppfylla förpliktelsen och beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Likvida medel

Som likvida medel räknas bolagets tillgodohavande på ett Plusgirokonto. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot. Beloppet ingår i balansposten Fordringar hos Södertälje kommun.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Avsättning för sluttäckning och återställande

Avsättningen redovisas för att säkra den legala förpliktelsen för sluttäckning av deponier på Tveta återvinningsanläggning enligt förordning (2001:512) om deponering av avfall §31-§33 för sluttäckning och efterbehandling av deponiområdet. Avsättningen är beräknad enligt en egen modell, den s.k. Tvetametoden. En extern nuvärdesberäkning av nödvändiga kostnader har genomförts som komplement till de interna kunskaper och beräkningar bolaget redan har tillgodogjort sig. Viktiga parametrar som bedöms vara nödvändiga kostnader för sluttäckning och återställande är bland annat kostnadsnivåer för valda material och arbetsinsatser samt den faktiska yta som ska återställas. Ändringar av någon dessa parametrar skulle kunna innebära att den beräknade kostnaden för sluttäckning och återställande av området på Tveta Återvinning kan förändras. Avsättningen omprövas varje balansdag.

Arbetet med sluttäckningen av Tvetaområdet påbörjades hösten 2018 och beräknas pågå fram till sommaren år 2045. Därefter kommer efterbehandling av området att pågå till minst 2075. Enligt lag ska efterbehandlingsperioden pågå i minst 30 år, dvs mellan åren 2045 och 2075. Under år 2024 har lastbilar inkommit med material på cirka 300 000 ton. Materialet har till stor del varit av typen schaktmassor och askor till främst avjämningsskiktet samt schaktmassor och rötslam som framför allt varit ämnat till Tvetametoden.

I miljöbalken (15 kap 35§) har bolaget ett åtagande att säkra kostnaderna för sluttäckning/återställande av marken på Tvetaanläggningen. Val av material vid sluttäckning är också reglerat i tillståndet under punkterna 29 och 30. I lagen står det beskrivet hur verksamhetsutövaren ska finansiera sluttäckning av deponering av avfall och så långt det är möjligt inkludera alla kostnader som är nödvändiga för att avsluta, sluttäcka och efterbehandla det deponerade materialet. Sluttäckningsplanen innebär att samtliga deponier på anläggningen ska vara sluttäckta inom en 30-årsperiod enligt Tveta-metoden.

Vid varje årsbokslut mellan 2008 och 2019 har det gjorts en reservering på totala resultatet (d.v.s. både från den taxefinansierade- och den kommersiella verksamheten) för att Telge Återvinning ska kunna fullgöra åtagandet enligt miljöbalkens (1998:808) 15 kap 36 §. Den som bedriver en verksamhet med deponering av avfall ska ta betalt för samtliga kostnader som rör avfallsdeponin. I kostnadsberäkningen ska alla kostnader för att inrätta och driva deponin ingå samt, så långt det är möjligt, alla kostnader som är nödvändiga för att fullgöra de skyldigheter som gäller för deponeringsverksamheten, Lag (2016:782). I nuvarande tillstånd daterat 2009-01-30 är det villkorat att Södertälje Kommun har utställt en borgensförbindelse på 75 mkr.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 16 % (15) av inköpen och 13 % (14) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Behandling	134 111	135 739
Insamling	209 283	182 179
Övriga intäkter	1 848	1 073
Summa	345 242	318 991

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Realisationsvinster	140	171
Försäkringsersättning	22	91
Bidrag från Naturvårdsverket	-	157
Bidrag och ersättningar för personal	68	14
Elstöd	-	471
Vidarefakturering sopdumpning Södertälje kommun	1 797	-
Övrigt	296	234
Summa	2 323	1 138

Not 6 Offentliga bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Bidrag redovisade som Övriga rörelseintäkter</i>		
Ersättning höga sjuklönekostnader	2	-
Summa offentliga bidrag	2	-

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	-85	-98
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-23
Skatterådgivning	-4	-
Summa	-89	-121

Not 8 Operationell leasing - leasetagare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	-6 532	-3 722
Mellan ett och fem år	-11 511	-1 008
Senare än fem år	-11 200	-37
Summa	-29 243	-4 767
<i>Periodens kostnadsförda leasingavgifter</i>		
Lokaler och mark	-4 826	-4 631
Maskiner, inventarier och fordon	-10 241	-5 827
Summa	-15 067	-10 458

Not 9 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Män	77	63
Kvinnor	35	28
Totalt	112	91

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2024-12-31	2023-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	44	44
Övriga ledande befattningshavare	40	40

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Styrelse och VD	-1 811	-1 732
Övriga anställda	-53 832	-43 680
Summa	-55 643	-45 412
Sociala kostnader	-27 479	-20 391
(varav pensionskostnader) 1)	-7 737	-4 714

1) Av företagets pensionskostnader avser 378 (fg år 529) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställning från såväl bolagets sida som från verkställande direktörens sida gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida skall verkställande direktören, bortsett från ovanstående uppsägningstid, vara berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande totalt sex månadslöner beräknat på senast ordinarie månadslön. På avgångsvederlaget utgår inga övriga anställningsförmåner. Avgångsvederlaget skall utbetalas som en engångsersättning direkt efter anställningens upphörande. Under uppsägningstiden skall verkställande direktören stå till bolagets förfogande. Under uppsägningstiden äger bolaget rätt att lägga ut semesterledighet i enlighet med semesterlagens regler. Vid ny tillsvidareanställning ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under tolv månadersperioden. Bolaget har rätt att avskeda verkställande direktören med omedelbar verkan om bolaget kan visa att han grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt lag och bolagsordning eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. Vid avsked utgår varken lön eller avgångsvederlag.

Not 10 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Avskrivningar		
Immateriella anläggningstillgångar	-645	-69
Byggnader och mark	-5 270	-4 086
Inventarier, verktyg och installationer	-19 308	-19 428
Summa	-25 223	-23 583

Not 11 Övriga rörelsekostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Kursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	-282	-
Realisationsförluster	-313	-10
Övrigt	-	-6
Summa	-595	-16

Not 12 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, Södertälje kommun	-	45
Ränteintäkter, dröjsmålsränta	22	37
Ränteintäkter, övriga	29	11
Medel från Överskottsfonden	417	400
Övrigt	-	4
Summa	468	497

Not 13 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Räntekostnader, Södertälje kommun	-2 245	-1 315
Räntekomponent i förändring av avsättning för sluttäckning	-6 176	-
Räntekostnader, övriga	-3	-9
Låneramsavgift	-680	-528
Summa	-9 104	-1 852

För bolagets lån från Södertälje kommun har ränta betalats motsvarande 3,17 % (3,57). Därutöver betalar bolaget en låneramsavgift motsvarande 0,50 % (0,50).

Not 14 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Skillnad mellan skattemässig och redovisad avskrivning:		
-Inventarier, verktyg och installationer	-	-6 290
Koncernbidrag	-43 497	-54 949
Summa	-43 497	-61 239

Not 15 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-	-
Uppskjuten skatt	143	197
Summa	143	197

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01- 2024-12-31		2023-01-01- 2023-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-1 954		-1 029
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	403	20,6	212
Ej avdragsgilla kostnader	-1,2	-23	-1,7	-18
Ej avdragsgill ränta	-	-	0,0	0
Ej skattepliktiga intäkter	0,3	6	0,2	3
Övrigt	-12,4	-243	-	-
Redovisad effektiv skatt	7,3	143	19,1	197

Not 16 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	4 201	4 201
-Omklassificeringar	4 955	-
Vid årets slut	9 156	4 201
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 112	-4 043
-Årets avskrivning	-645	-69
Vid årets slut	-4 757	-4 112
Redovisat värde vid årets slut	4 399	89

Not 17 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	148 131	139 324
-Avyttringar och utrangeringar	-3 127	-
-Omklassificeringar	22 453	8 807
Vid årets slut	167 457	148 131
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-38 437	-34 351
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 250	-
-Årets avskrivning	-5 271	-4 086
Vid årets slut	-41 458	-38 437
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-3 034	-3 034
Vid årets slut	-3 034	-3 034
Redovisat värde vid årets slut	122 965	106 660
Varav mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	64 309	64 309
Redovisat värde vid årets slut	64 309	64 309

Not 18 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	318 323	285 492
-Avyttringar och utrangeringar	-3 475	-950
-Omklassificeringar	28 747	33 781
	343 595	318 323
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-225 604	-206 922
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	3 430	746
-Årets avskrivning	-19 308	-19 428
	-241 482	-225 604
Redovisat värde vid årets slut	102 113	92 719

Not 19 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	33 072	16 041
Investeringar	63 018	59 619
Omklassificeringar	-56 155	-42 588
Redovisat värde vid årets slut	39 935	33 072

Not 20 Kundfordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	53 402	55 049
Osäkra kundfordringar	-233	-135
Redovisat värde vid årets slut	53 169	54 914

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupen intäkt Naturvårdsverket	11 316	-
Upplupen intäkt, övrigt	259	1 107
Förutbetalda kostnader, licens rening PFAS i lakvatten	4 995	-
Förutbetalda kostnader, licenser och avtal, övrigt	127	125
Förutbetald kostnad, övrigt	0	3
Redovisat värde vid årets slut	16 697	1 235

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier	5 000	5 000
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 23 Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten, -27 kkr, behandlas enligt följande:

	2024-12-31
Balanseras i ny räkning	-27
	-27

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämman godkännande - lämnats till Telge Nät AB med 43 497 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstdispositionen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstdispositionen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Not 24 Ackumulerade överavskrivningar

	2024-12-31	2023-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	36 269	36 269
Redovisat värde vid årets slut	36 269	36 269

Not 25 Uppskjuten skatteskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Skatteffekt på skillnaden mellan skattemässigt värde och bokfört värde på byggnader och mark	2 005	2 148
Redovisat värde vid årets slut	2 005	2 148

Not 26 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Avsättning för sluttäckning	122 168	118 972
Summa	122 168	118 972
<i>Avsättning för sluttäckning</i>		
Redovisat värde vid årets ingång	118 972	128 969
Avsättningar som gjorts under året	3 196	-
Återföringar som gjorts under året	-	-9 997
Redovisat värde vid årets utgång	122 168	118 972

Not 27 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till Södertälje kommun	82 226	53 936
	82 226	53 936

Negativt saldo på Plusgirokotot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokotot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Not 28 Kreditlimit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	135 000	100 000

Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda intäkter, övrigt	435	-
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	5 638	4 788
Upplupna kostnader, mottaget avfall som debiterats kund	2 096	1 668
Upplupna kostnader, extern behandling	1 026	1 069
Upplupna kostnader, inhyrd personal och konsulter	863	606
Upplupna kostnader, elektricitet	137	253
Upplupna kostnader, förbrukningsmaterial	36	-
Upplupna kostnader, maskinreparationer	71	145
Upplupna kostnader, IT och licenser	-	43
Upplupna kostnader, entreprenadarbeten	72	2 127
Upplupna kostnader, transporter	542	3
Upplupna kostnader, revision	46	149
Upplupna kostnader, sociala avgifter	1 578	1 106
Upplupen utgift, investering i maskiner och inventarier	12 609	2 127
Upplupna kostnader, övrigt	144	2
Redovisat värde vid årets slut	25 293	14 086

Not 30 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2024-12-31	2023-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	25 223	23 583
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	782	-171
Övriga avsättningar	3 196	-9 997
Summa	29 201	13 415

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållna och betalda räntor		
Erhållna räntor	51	94
Betalda räntor och liknande avgifter	-2 928	-1 852

Not 31 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 32 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Utöver de omvärldsfaktorer som redan är kända vid utgången av 2024 har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2025- 04 - 01


Naiara Pereira Cunha
Styrelseordförande


Vesa Hiltula
Verkställande direktör


Nina Ünesi


Robert Ask


Sandro Banovac


Leo Seppänen

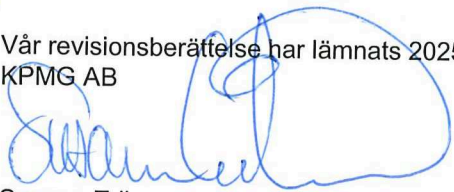

Hans Joglund


Anna Furberg


Hanna Hanna


Christine Falk

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025- 05 - 07
KPMG AB


Susann Eriksson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Återvinning AB, org. nr 556549-8747

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Återvinning AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Återvinning AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 7 maj 2025

KPMG AB

Susann Eriksson

Auktoriserad revisor